

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

Formulario para la presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales

Tipo de Declaración Jurada	Actualización Anual	Año por el que presenta Declaración Jurada	2021
----------------------------	---------------------	--	------

DATOS PERSONALES

Información personal

Tipo de documento	Número de documento	CUIT/CUIL (sin guiones)	Apellido	Nombres	Fecha de nacimiento	Estado civil
DNI	17289883	20172898832	Masón	Roberto Daniel	21/09/1965	Casado/a

Información laboral

Completar la información laboral por el cargo por el cual está obligado a presentar la Declaración Jurada

Ingreso al cargo o función actual	Departamento	Área donde se desempeña	Cargo o función	Relación Laboral
10/02/2011	Ejecutivo	Sec. De Inf. Ob. Y S.	Secretario	Relación de dependencia

¿Usted retiene partida o está en comisión de servicio por un cargo o función de mayor jerarquía?

No

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

DATOS LABORALES				
Antecedentes laborales/profesionales				
<p>Si presenta una Declaración Jurada Inicial, declarar todas las actividades realizadas en los dos años anteriores contados desde la fecha en la cual comenzó a prestar funciones en el cargo y que no desempeña más en la actualidad. Si presenta una Declaración Jurada Anual o Final, declarar todas las actividades realizadas en los dos años anteriores contados desde la fecha en que está presentando la declaración jurada y que no desempeña más en la actualidad. Se deben declarar todas las actividades, ya sean remuneradas o no, realizadas en forma independiente o no, como así también si dirigió, administró, representó, patrocinó, asesoró, o de cualquier otra forma prestó servicios para alguna empresa, organismo o entidad, pública o privada</p>				
<input type="checkbox"/> Declaro no haber realizado actividades distintas a mi cargo actual en los últimos dos años.				
Empresa / organismo	Actividad de la empresa / organismo	Cargo o función	Desde	Hasta
Autónomo	Servicio de Arquitectura e Ingeniería	Titular	jul-04	

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

Actividades laborales/profesionales simultáneas Declarar los trabajos/actividades que desempeña en la actualidad, de manera simultánea al cargo/función por el cual está obligado a presentar esta declaración jurada. Consignar la actividad de la empresa, el cargo y si goza de licencia.							
<input type="checkbox"/> Declaro no estar realizando actividades simultáneas a mi cargo actual.							
Empresa / organismo	Actividad de la empresa / organismo	Cargo o función	¿Percibe ingresos por esta actividad?	Fecha de inicio de la actividad	¿Ha cesado, goza de licencia o ha suspendido la actividad?	Fecha de inicio de licencia	Cantidad de horas semanales que le dedica
GGCyE	Educación	Docente	Sí	01/10/2006	No		10

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

DATOS FAMILIARES					
Declarar todo su grupo familiar y otras personas a cargo, independientemente si corresponde o no declarar los bienes e ingresos de dichas personas.					
<input type="checkbox"/> Declaro no poseer grupo familiar.					
Vínculo con el declarante	Tipo de documento	Número de documento	CUIT/CUIL (sin guiones)	Apellido y nombres	Fecha de nacimiento
Cónyuge	DNI	26858977	27268589770	Saffarano María Lina	24/11/1978
Hijo/a	DNI	52777597		Masón Saffarano Jacinta	02/01/2013
Hijo/a	DNI	42041803		Masón Ardanaz Juan Cruz	14/07/1999

INGRESOS PERCIBIDOS						
Ingresos por cargo / trabajo						
Si presenta una Declaración Jurada Inicial o Anual, debe declarar los ingresos netos percibidos en el año calendario anterior a la presentación de la Declaración Jurada, con fecha de corte al 31 de diciembre, provenientes del cargo y del resto de los trabajos/actividades, tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.						
Si presenta una Declaración Jurada de Cese –por cese en un cargo o función–, consignar también los ingresos hasta el momento de cesar en el cargo.						
<input type="checkbox"/> Declaro no haber percibido ingresos por el cargo actual ni por otro trabajo u actividad, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.						
Titularidad	Titular	Cargo o función	Relación laboral	Empleador / Entidad	Actividad de la empresa /entidad	Ingreso anual neto
Ganancial		Secretario de Infraestructura, Obras y Servicios	Relación de dependencia	MUNICIPALIDAD DE LOBERIA		\$ 2.116.449,57
Ganancial		Docente	Relación de dependencia	DGCyE		\$ 227.422,32

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

Otros ingresos				
Si presenta una Declaración Jurada Inicial o Anual, debe declarar todos los otros tipos de ingresos netos percibidos en el año calendario anterior a la presentación de la Declaración Jurada, con fecha de corte al 31 de diciembre, tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.				
Si presenta una Declaración Jurada de Cese –por cese en un cargo o función–, consignar también los ingresos hasta el momento de cesar en el cargo.				
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro no poseer haber percibido otro tipo de ingresos en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.				
Familiar	Cónyuge	Otro		
Venta de inmuebles				
Si presenta una Declaración Jurada Inicial o Anual, debe declarar todos los ingresos netos por venta de bienes inmuebles percibidos en el año calendario anterior a la presentación de la Declaración Jurada, con fecha de corte al 31 de diciembre, tanto propios como del cónyuge o conviviente, hijos menores no emancipados y otras personas a cargo, radicados en el país como en el extranjero.				
Si presenta una Declaración Jurada de Cese –por cese en un cargo o función–, consignar también los ingresos hasta el momento de cesar en el cargo.				
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro no haber vendido bienes inmuebles en el período declarado, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.				

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

Títulos, acciones, fondos comunes de inversión

Declaro no poseer títulos ni otras inversiones, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.

Sociedades

Declaro no poseer participación en sociedades, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

Depósitos bancarios									
<input type="checkbox"/> Declaro no poseer dinero en entidades bancarias, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.									
Titularidad	Titular	Tipo de cuenta	CUIT de la entidad	Entidad	Número de cuenta	Moneda	Origen de los fondos	Porcentaje de titularidad	Monto total en pesos
Propio		Caja de ahorro	33999242109	BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	502451/0	PESOS	Ingresos propios	100,0%	\$ 953,00
Propio		Caja de ahorro	33999242109	BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	508762/7	PESOS	Ingresos propios	100,0%	\$ 191.768,00

Tenencia de dinero en efectivo									
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro no poseer dinero en efectivo, como así tampoco mi grupo familiar sujeto a declarar.									

Derechos reales sobre bienes de terceros									
<input checked="" type="checkbox"/> Declaro no tener posesión, tenencia, uso, goce o usufructo sobre bienes de terceros.									

MUNICIPALIDAD DE LOBERIA

REVISAR CADA UNO DE LOS DATOS DECLARADOS ANTES DE IMPRIMIR SU DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL

POR FAVOR LEA ATENTAMENTE LAS CONDICIONES PARA PRESENTAR SU DECLARACIÓN JURADA.
EN CASO AFIRMATIVO TILDE LAS OPCIONES:

- 1. Declaro bajo juramento que los bienes, créditos, deudas y actividades declaradas precedentemente son fehacientes y actualizadas a la fecha correspondiente, tanto en el país como en el extranjero.
- 2. Declaro bajo juramento que no cuento con otros ingresos que los manifestados y no se han omitido bienes ni datos relevantes.
- 3. Declaro bajo juramento que la descripción de mi cónyuge o conviviente e hijos menores no emancipados es exacta y verdadera.
- 4. Declaro estar en conocimiento de la normativa vigente.

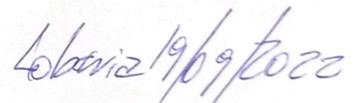
EL PRESENTE FORMULARIO DEBE SER FIRMADO ANTE EL FUNCIONARIO AUTORIZADO DE LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN O SU FIRMA ESTAR CERTIFICADA ANTE UN ESCRIBANO PÚBLICO DE REGISTRO



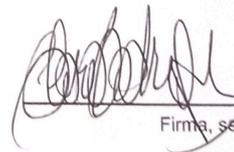
Firma



Aclaración



Lugar y fecha



Firma, sello y fecha de recepción

ABOG. CLARA RODRIGUEZ
DIRECTOR DE PERSONAL
Y RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE LOBERIA